



Ethics & Leadership Association

MARCO DE CERTIFICACIÓN

Certified Ethical Team Leadership Practitioner (ETLP™)

Esquema de contenidos del examen

Versión 2.0 | Septiembre de 2026

Liderazgo ético aplicado de personas, equipos y partes interesadas
Para candidatos, formadores y Recommended Learning Partners

ÉTICA • CRITERIO • CONFIANZA • RESPONSABILIDAD

Finalidad y alcance de la certificación

Este esquema define los conocimientos, el criterio y el desempeño observable para Certified Ethical Team Leadership Practitioner (ETLP™). Favorece una preparación y un diseño de evaluación coherentes sin revelar contenido de exámenes vigentes. El nombre oficial en inglés se conserva en todos los idiomas.

ETLP™ se dirige a profesionales con experiencia que lideran a otras personas hacia resultados compartidos y asumen responsabilidad por sus decisiones y consecuencias. Incluye dirección directa, proyectos, programas, productos, entornos matriciales, iniciativas interfuncionales y redes de partes interesadas. No exige autoridad jerárquica formal ni experiencia en transformación organizacional.

Progresión desde ELP™

ELP™ se centra en interpretar situaciones, aplicar razonamiento ético estructurado y recomendar acciones responsables. ETLP™ amplía este alcance a decidir, comunicar, influir, delegar, implementar, supervisar consecuencias y corregir el rumbo. No certifica el carácter moral ni garantiza la conducta futura.

Requisitos de admisión y vías de formación

Experiencia profesional

Al menos 36 meses acumulados en funciones de liderazgo directo o indirecto. No tienen que ser consecutivos; los períodos superpuestos cuentan una sola vez. La evidencia debe describir fechas, responsabilidades, personas o partes interesadas lideradas, resultados compartidos y responsabilidad real. El cargo por sí solo no basta.

Vía RLP

Al menos 14 horas de formación en liderazgo alineada con el ECO, equivalentes a dos días, impartidas por un ELA Recommended Learning Partner (RLP) activo.

Vía no RLP

Al menos 21 horas de formación sustantiva en liderazgo, equivalentes a tres días, de un proveedor reconocido, más el curso en línea de ELA Introduction to Ethical Leadership. Las 21 horas excluyen el curso de ELA.

Una credencial ELP™ válida satisface el requisito del curso introductorio de ELA en la vía no RLP. No sustituye las 21 horas de formación en liderazgo ni los 36 meses de experiencia. ELP™ no es, por lo demás, un requisito previo obligatorio.

El proceso de solicitud es el mismo que para ELP™: presentar una solicitud gratuita para revisión de admisibilidad; no es necesario ser miembro de ELA. Aportar certificados, programas u objetivos formativos, horas, datos del proveedor y evidencia de experiencia. Tras la aceptación, abonar la certificación y programar la evaluación al recibir la invitación. La verificación y las adaptaciones siguen los procedimientos aplicables de ELA.

Estructura de la evaluación

La evaluación ETLP™ comprende 40 preguntas puntuadas de respuesta abierta en 150 minutos, administradas en línea mediante Aether de N2X Labs. El contenido se distribuye entre los cuatro dominios siguientes.

N.º	Área de contenido	Peso	Preguntas
1	Criterio ético aplicado y toma de decisiones responsable	25%	10
2	Liderazgo de personas y equipos con integridad	30%	12
3	Influencia ética, conflictos y liderazgo de partes interesadas	25%	10
4	Sostenimiento de la práctica ética, el aprendizaje y la rendición de cuentas	20%	8
	Total	100%	40

Los pesos describen la contribución prevista de cada dominio. Las preguntas suman 40; sus cantidades no establecen por sí solas ponderaciones de puntuación, cuotas por tarea ni una nota de aprobación.

Decisiones de liderazgo a lo largo del tiempo

Los escenarios vinculados y evolutivos deben evaluar no solo la recomendación inicial, sino también su implementación y la respuesta a las consecuencias. El candidato puede recibir nueva información, resistencia o evidencia de daño y necesitar revisar una decisión anterior.

- Diagnosticar la situación, identificar incertidumbres y partes afectadas, y elegir una acción defendible.
- Comunicar la decisión, asignar responsabilidades y establecer salvaguardas proporcionales.
- Responder a nueva información, desacuerdos, dificultades de implementación o consecuencias imprevistas.
- Supervisar resultados, explicar cambios de rumbo, reparar daños cuando corresponda y recoger aprendizajes.

Dominios, tareas y elementos facilitadores representativos

1. Criterio ético aplicado y toma de decisiones responsable

Peso en el esquema: 25%

Tarea	El candidato debe poder...	Elementos facilitadores / evidencia observable
1.1	Diagnosticar una situación de liderazgo ético.	Separar hechos, supuestos e incertidumbre; identificar deberes, presiones, partes vulnerables, daños previsibles e información necesaria antes de actuar.
1.2	Elegir y justificar una decisión responsable.	Aplicar el Integrity Model: Ability, Legal, Ethics y Values; comparar opciones y compensaciones; distinguir cumplimiento legal de suficiencia ética.
1.3	Actuar proporcionalmente bajo presión.	Fijar límites, decidir qué delegar, pedir asesoramiento o escalar cuando proceda y explicar una decisión oportuna sin ocultar incertidumbres.
1.4	Implementar, supervisar y corregir una decisión.	Traducir la decisión en acciones, responsables, salvaguardas y puntos de revisión; reevaluar supuestos, reconocer errores y organizar reparaciones proporcionales.

2. Liderazgo de personas y equipos con integridad

Peso en el esquema: 30%

Tarea	El candidato debe poder...	Elementos facilitadores / evidencia observable
2.1	Adaptar el liderazgo a personas y contexto.	Considerar madurez, capacidad y motivación del equipo y contexto cultural; ajustar apoyo y dirección sin abandonar principios éticos ni estereotipar.
2.2	Delegar con claridad y responsabilidad.	Aclarar propósito, autoridad, recursos, límites y resultados esperados; acordar seguimientos y conservar la responsabilidad adecuada sin microgestión.
2.3	Construir confianza, expresión protegida e inclusión.	Invitar al cuestionamiento; escuchar atravesando diferencias de poder; proteger confidencialidad y expresión de inquietudes; responder y prevenir represalias.
2.4	Gestionar desempeño y desarrollo con equidad.	Dar comentarios concretos, acompañar y desarrollar a otros, tratar consistentemente las malas conductas y alinear reconocimiento y carga laboral con los valores declarados.

Dominios, tareas y elementos facilitadores representativos

3. Influencia ética, conflictos y liderazgo de partes interesadas

Peso en el esquema: 25%

Tarea	El candidato debe poder...	Elementos facilitadores / evidencia observable
3.1	Influir sin depender de autoridad formal.	Identificar intereses, dependencias y fuentes de influencia; construir propósito común y compromisos creíbles; evitar manipulación y coerción.
3.2	Abordar conflictos constructivamente.	Distinguir intereses de posiciones, revelar tensiones de valores y desequilibrios de poder, facilitar diálogo justo, negociar límites y escalar riesgos no resueltos.
3.3	Involucrar a partes interesadas más allá de las fronteras del equipo.	Considerar clientes, comunidades, socios y grupos vulnerables; adaptar la comunicación intercultural; dar sentido real a la consulta y explicar las compensaciones.
3.4	Comunicar decisiones difíciles y reconstruir confianza.	Explicar razones y límites con honestidad, reconocer impactos, evitar falsas promesas, acordar responsabilidades y cumplir compromisos tras desacuerdos o daños.

4. Sostenimiento de la práctica ética, el aprendizaje y la rendición de cuentas

Peso en el esquema: 20%

Tarea	El candidato debe poder...	Elementos facilitadores / evidencia observable
4.1	Alinear la práctica cotidiana con los compromisos éticos.	Hacer coherentes roles, rutinas, incentivos, controles y normas de equipo con los valores; abordar brechas entre principios declarados y conducta real.
4.2	Evaluar consecuencias y aprender de la evidencia.	Combinar comentarios cuantitativos y cualitativos; interpretar resultados en contexto, evitar manipular indicadores o culpabilizar y convertir aprendizajes en mejoras observables.
4.3	Ejercer criterio responsable ante la IA y los riesgos emergentes.	Cuestionar calidad y sesgos de la evidencia; proteger información confidencial; mantener supervisión humana efectiva, salvaguardas proporcionales y escalamiento.
4.4	Demstrar responsabilidad reflexiva y custodia responsable.	Reconocer límites y errores, pedir comentarios, reparar daños, desarrollar a otros y sostener la práctica responsable más allá de un resultado o un líder individual.

Qué demuestran las respuestas ETLP™ competentes

Las respuestas deben juzgarse con criterios de evidencia específicos de cada tarea. La fluidez de redacción no demuestra por sí sola competencia de liderazgo. Los candidatos deben:

- Realizar la tarea de liderazgo solicitada y utilizar correctamente los conceptos pertinentes del Practice Guide.
- Fundamentar las decisiones en el escenario, separar hechos de supuestos y considerar las partes afectadas.
- Explicar alternativas, compensaciones éticas, responsabilidad y límites de su autoridad.
- Concretar comunicación, implementación, delegación, salvaguardas y seguimiento.
- Responder constructivamente al cuestionamiento o a nueva evidencia y reconocer la necesidad de corrección.

Evidencia contraria significativa

Considerar suficiente la legalidad, ignorar partes vulnerables, permitir represalias, influir manipulativamente o proponer supervisión humana sin autoridad real puede debilitar la demostración de competencia.

Aether, puntuación y autoridad de ELA

Aether es la plataforma asistida por IA para administrar y analizar evaluaciones. ELA define las competencias, tareas, criterios de evidencia, rúbricas y estándares de decisión de ETLP™. La generación o selección de preguntas y el análisis de respuestas deben ajustarse al marco establecido por ELA.

ELA determina el estándar de aprobación y las reglas de puntuación. Los porcentajes de los dominios describen la distribución del contenido; no son notas de aprobación.

Autoridad certificadora

Aether apoya la administración y el análisis de la evaluación. No concede, deniega, suspende ni revoca de forma independiente la certificación ETLP™. ELA conserva la autoridad sobre decisiones de certificación, garantía de calidad y procedimientos de revisión aplicables.

Información y preparación del candidato

Un resultado inmediato puede ser provisional hasta la validación de ELA, controles de integridad o revisión de calidad. Solo debe tratarse como definitivo un resultado marcado expresamente como tal. ELA comunicará información sobre solicitudes de revisión y recursos en su sitio web y/o en los resultados emitidos mediante Aether.

Las respuestas, registros de evaluación, datos de puntuación y registros relevantes de interacción deben gestionarse conforme al aviso de privacidad y las reglas de conservación aplicables de ELA. Confidencialidad, recursos y asistencia permitidos y requisitos de integridad deben comunicarse antes del examen.

Preparación

- Estudiar el Ethical Leadership Practice Guide y relacionar sus principios y modelos con responsabilidades reales de liderazgo.
- Practicar respuestas concisas que abarquen diagnóstico, decisión, comunicación, implementación, consecuencias y corrección.
- Utilizar ejemplos de equipos y partes interesadas, incluido liderazgo sin autoridad formal; evitar respuestas modelo memorizadas.
- Utilizar solo recursos y asistencia expresamente permitidos; solicitar adaptaciones mediante el procedimiento publicado.

Tarifas y proceso de solicitud

Concepto	Tarifa / regla de solicitud
Tarifa de certificación	379 USD.
Descuento para miembros de ELA	20 %; tarifa resultante para miembros: 303,20 USD.
Solicitud y pago	Solicitud gratuita; no exige membresía de ELA. Pagar tras la aceptación y programar la evaluación al recibir invitación, como en ELP™.

Mantenimiento de la certificación

Ciclo de certificación de tres años, con 18 horas de desarrollo profesional durante el ciclo, incluidas al menos 9 horas directamente relacionadas con ética o liderazgo ético, y un caso de reflexión aplicada. No se requiere un nuevo examen para renovar.

El caso reflexivo debe describir una situación realmente liderada por el titular, la evidencia considerada, decisión y acción, consecuencias observadas y aprendizaje o corrección.

Control del documento

Campo	Registro
Responsable	Ethics & Leadership Association
Documento	ETLP™ Esquema de contenidos del examen
Versión y estado	2.0 - Edición pública.
Fecha	Septiembre de 2026.
Idioma	Español.

Historial de versiones

2.0 - Septiembre de 2026. Edición pública del esquema de contenidos del examen Certified Ethical Team Leadership Practitioner (ETLP™).

Referencia de aprendizaje

- ELA, Ethical Leadership Practice Guide, primera edición: principal referencia de aprendizaje para esta certificación.

Todas las ediciones lingüísticas conservan el nombre oficial en inglés, los mismos requisitos de certificación y la misma estructura de evaluación.

Consulte el sitio de ELA para conocer la disponibilidad de solicitudes y exámenes, las condiciones aplicables a candidatos, la privacidad, las adaptaciones y la información sobre revisión.